

ภาคผนวก ฉ  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง การบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ**  
**หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์**  
**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย หอเรียน วัดโสธรวราราม ฉะเชิงเทรา**

.....  
**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ( ✓ ) ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด ข้อมูลที่ได้ จะใช้เพื่อการทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น

**ตอนที่ ๑** สถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามโรงเรียนวิถีพุทธ ในเขตตรวจราชการที่ ๓ ตอบเพียงข้อเดียว

๑. เพศ

- (    ) ชาย  
 (    ) หญิง

๒. อายุ

- (    ) ต่ำกว่า ๓๐ ปี  
 (    ) ๓๐ – ๔๐ ปี  
 (    ) ๔๑ – ๕๐ ปี  
 (    ) ๕๐ ปีขึ้นไป

๓. ระดับการศึกษา

- (    ) ปริญญาตรี  
 (    ) ปริญญาโท  
 (    ) ปริญญาเอก

๔. ประสบการณ์การทำงาน

- (    ) ต่ำกว่า ๕ ปี  
 (    ) ๕ – ๑๐ ปี  
 (    ) มากกว่า ๑๐ ปี

๕. ตำแหน่ง

- (    ) ผู้บริหาร  
 (    ) ครูผู้สอน

## ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนวิถีพุทธตามหลัก POSDCORB

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ข้อมูลที่ได้จะเป็นข้อมูลเพื่องานวิจัยทางวิชาการเท่านั้น

แบบสอบถามนี้เป็นการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ ตามหลักการบริหารของ Gulick and Urwick เรียกว่า POSDCORB Model ประกอบด้วย P, Planing, การวางแผน O, Organizing, การจัดองค์กร Staffing ด้านการจัดบุคลากร D, Directing, การอำนวยการ Co Coordinating, การประสานงาน R, Reporting การรายงาน B, Budgeting การจัดงบประมาณ โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ในช่องหมายเลข ๑-๕ โดยมีความหมายดังนี้

๑. เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด
๒. เห็นด้วยในระดับน้อย
๓. เห็นด้วยในระดับปานกลาง
๔. เห็นด้วยในระดับมาก
๕. เห็นด้วยในระดับมากที่สุด

| การบริหารตามหลัก POSDCORB                                                                                   | ความคิดเห็น |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|
|                                                                                                             | ๕           | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| <b>๑. ด้านการวางแผน Planning</b>                                                                            |             |   |   |   |   |
| ๑.๑ ยึดวัตถุประสงค์ของโรงเรียนในการวางแผน                                                                   |             |   |   |   |   |
| ๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการไว้ล่วงหน้าเสมอ                                                                       |             |   |   |   |   |
| ๑.๓ ให้อาจารย์และกรรมการบริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนปฏิบัติงาน                                       |             |   |   |   |   |
| ๑.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบตามแผนอย่างชัดเจน                                                                      |             |   |   |   |   |
| ๑.๕ มีการประเมินผลการปฏิบัติตามแผนเพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผนต่อไป                                            |             |   |   |   |   |
| <b>๒. ด้านการจัดองค์กร Organizing</b>                                                                       |             |   |   |   |   |
| ๒.๑ จัดแบ่งสายงานในโรงเรียนวิถีพุทธไว้อย่างเหมาะสม                                                          |             |   |   |   |   |
| ๒.๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ ตำแหน่งและสายการบังคับบัญชาอย่างเหมาะสมและชัดเจน                                      |             |   |   |   |   |
| ๒.๓ จัดให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารอย่างเหมาะสม                                         |             |   |   |   |   |
| ๒.๔ จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการปฏิบัติ                                                         |             |   |   |   |   |
| ๒.๕ ดูแลบำรุงรักษา อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนวิถีพุทธให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสมเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ |             |   |   |   |   |

| การบริหารตามหลัก POSDCORB                                                                         | ความคิดเห็น |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|
|                                                                                                   | ๕           | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| <b>๓. ด้านการจัดบุคลากร Staffing</b>                                                              |             |   |   |   |   |
| ๓.๑ จัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้เหมาะสม                                                  |             |   |   |   |   |
| ๓.๒ จัดเจ้าหน้าที่เข้าทำงานเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ                                            |             |   |   |   |   |
| ๓.๓ มีการปฐมนิเทศครู เจ้าหน้าที่ใหม่ ให้เข้าใจถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบของตน                       |             |   |   |   |   |
| ๓.๔ มีการส่งเสริมให้ครู พนักงาน เจ้าหน้าที่สนใจใฝ่พัฒนาตนเองอยู่เสมอ                              |             |   |   |   |   |
| ๓.๕ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและพนักงานเสมอ                                                    |             |   |   |   |   |
| <b>๔. ด้าน การอำนวยการ Directing</b>                                                              |             |   |   |   |   |
| ๔.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอความคิดเห็นในการบริหาร                                                 |             |   |   |   |   |
| ๔.๒ อำนวยการและสั่งการตามแผนที่วางไว้เป็นหลัก                                                     |             |   |   |   |   |
| ๔.๓ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารในระดับต่างๆโดยใช้หลักคุณธรรม                                |             |   |   |   |   |
| ๔.๔ ดำเนินการสั่งการตามลำดับชั้นของสายการบังคับบัญชา                                              |             |   |   |   |   |
| ๔.๕ รับผิดชอบต่อการตัดสินใจของตนตามหลักการ                                                        |             |   |   |   |   |
| <b>๕. ด้านการประสานงาน Co-Ordinating</b>                                                          |             |   |   |   |   |
| ๕.๑ จัดให้มีผู้ประสานงานทั่วไปประจำโรงเรียน                                                       |             |   |   |   |   |
| ๕.๒ การติดต่อประสานอย่างเป็นทางการชัดเจนทั่วถึง                                                   |             |   |   |   |   |
| ๕.๓ จัดให้มีเครื่องมือสื่อสารช่องทางการสื่อสารในการประสานงานอย่างเหมาะสม                          |             |   |   |   |   |
| ๕.๔ มีการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่เป็นทางการและเหมาะสม                                  |             |   |   |   |   |
| ๕.๕ มีการประสานงานในการใช้ทรัพยากรของโรงเรียนร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ                            |             |   |   |   |   |
| <b>๖. ด้านการรายงาน Reporting</b>                                                                 |             |   |   |   |   |
| ๖.๑ เสนอข้อมูลข่าวสารทางการเรียน การบริหารให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักเรียนและผู้ปกครองทราบเสมอ |             |   |   |   |   |
| ๖.๒ จัดให้มีรายการผลการประชุมของผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเสมอๆ                         |             |   |   |   |   |
| ๖.๓ ให้มีการรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของครูและเจ้าหน้าที่ให้ผู้รับผิดชอบทราบ           |             |   |   |   |   |

| การบริหารตามหลัก POSDCORB                                                                                          | ความคิดเห็น |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                    | ๕           | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| ๖.๔ มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนแล้ว<br>รายงานให้ผู้รับผิดชอบทราบเสมอ                       |             |   |   |   |   |
| ๖.๕ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่<br>คณะกรรมการบริหารโรงเรียนและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ |             |   |   |   |   |
| <b>๗. ด้านการจัดงบประมาณ Budgeting</b>                                                                             |             |   |   |   |   |
| ๗.๑ มีการจัดทำแผนประมาณการค่าใช้จ่ายในการบริหารโรงเรียนในแต่ละ<br>ละปี                                             |             |   |   |   |   |
| ๗.๒ จัดสรรงบประมาณให้แต่ละฝ่ายอย่างเพียงพอเหมาะสมและเป็น<br>ธรรม                                                   |             |   |   |   |   |
| ๗.๓ มีการสำรวจความต้องการด้านงบประมาณของแต่ละฝ่าย                                                                  |             |   |   |   |   |
| ๗.๔ เปิดโอกาสให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนคณะครู และเจ้าหน้าที่มี<br>ส่วนร่วมในการจัดงบประมาณ                        |             |   |   |   |   |
| ๗.๕ มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินตามระเบียบการเงินและประเมินผลการใช้<br>เงินงบประมาณในแต่ละปี                          |             |   |   |   |   |

ตอนที่ ๓ คำถามเปิด เพื่อให้ท่านแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค และ  
ข้อเสนอแนะการบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ

๑. ด้านการวางแผน Planning

.....

.....

.....

๒. ด้านการจัดองค์กร Organizing

.....

.....

.....

๓. ด้านการจัดบุคลากร Staffing

.....

.....

.....

## ๔. ด้านการอำนวยการ Directing

.....

.....

.....

## ๕. ด้านการประสานงาน Co-Ordinating

.....

.....

.....

## ๖. ด้านการรายงาน Reporting

.....

.....

.....

## ๗. ด้านงบประมาณ Budgeting

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้

พระครูสุจิตบุญญากร

นิสิตปริญญาโท พุทธศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ห้องเรียนวัดโสธรวราราม ฉะเชิงเทรา